Приложение №1

к постановлению

главы сельского поселения Майский сельсовет

МР Иглинский район РБ

от «28» сентября 2023 года

№ 02-06-23

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Майский сельсовет по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.2.Регламент администрации сельского поселений Майский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета сельского поселения Майский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее – бюджет поселения), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.3 Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрации сельского поселения Майский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация поселения) полномочий по контролю за поступлением доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемых Администрацией поселения.

1.4. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет поселения по доходам, администрируемым Администрацией поселения.

1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Администрация поселения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, республиканскими, иными нормативными правовыми актами.

**2. Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих   
на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, сельское поселение Майский сельсовет осуществляет следующие мероприятия:

1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета сельского поселения, как за администратором доходов, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в доход бюджета сельского поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договорам (контрактам);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет сельского поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет сельского поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете.

2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета сельского поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

- проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**3. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет сельского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования).

2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактам) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4. Направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

5. Уведомление должников (дебиторов) о переводе   
их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты   
в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

6. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

7. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию**

**дебиторской задолженности по доходам**

1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующими законодательством Российской Федерации

3. Специалист администрации сельского поселения в течение 10 рабочих дней с даты получения информации, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, специалист администрации сельского поселения, в установленном порядке заявляет об отказе от иска;

5. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

7. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации сельского поселения, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

**5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа специалист администрации сельского поселения направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист администрации сельского поселения осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

- направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

- организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

- осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов муниципальных органов и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Приложение № 2

утвержден постановлением

главы сельского

поселения Майский

сельсовет

МР Иглинский район РБ

от 28.09.2023 год № 02-06-23

**Перечень**

**ответственных за работу с дебиторской задолженностью**

**по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Ответственные за работу с дебиторской задолженностью  по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним |
| 1. | МКУ МР Иглинский район РБ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» |
| 2. | Управляющий делами |